

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол заседания
от «26» августа 2014 г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Ёдвинская СОШ»
И.А. Слободянюк
Слободянюк И.А.
введено в действие приказом
от 01.09.2014 г. № 01-06/240.

Правила приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ёдвинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Школы.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, за которой Школа закреплена постановлением Главы муниципального района «Удорский»- руководителем администрации района (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования МР «Удорский».

- 2.5. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде или по электронной почте school-edva@rambler.ru.
- 2.6. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.
- 2.7. В заявлении о приеме на обучение (приложение 1) или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - контактные телефоны;
 - факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых Школой, уставом Школы.
- 2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (приложение 2).
- 2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.11. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.
- 2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.
- 2.14. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

- 3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.
- 3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования АМР «Удорский».
- 3.3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.
- 3.4. Прием в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.
- 3.5. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется

также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года (приложение 3).

Приложение 1 к настоящим Правилам

Зачислить в _____ класс
 Рег. № _____ от «__» _____ 201__ г.

Директору МОУ «Ёдвинская СОШ»
 Слободянюк И.А.

 ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

дом. тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____,
 (ФИО ребенка)

_____ в _____ класс.
 (дата и место рождения ребёнка)

Ознакомлен с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ и локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; информирован о правилах приема в данное образовательное учреждение _____

 (Дата)

 Подпись родителя (законного представителя)

сведения о родителях

№		мать	отец
1.	Ф.И.О.		
2.	образование		
3.	место работы		
4.	должность		
5.	сотовый телефон		

сведения о семье

1.	Семья полная		3.	Общее число членов семьи	
2.	В разводе		4.	Из них не имеет заработка	

5. Адрес постоянной регистрации ребенка _____

6. Адрес временной регистрации ребенка _____

наличие документов

1	Личное дело		4	Справка с места жительства ребенка	
2	Заявление		5	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении (паспорта)				

Дополнительные документы сдаю по собственному желанию:

Перечень представленных документов и отметка об их получении.

Администрация МОУ «Ёдвинская СОШ» подтверждает получение от
гражданина _____
следующих документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора (вх. № _____)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
3. Медицинская карта
4. Медицинская справка о состоянии здоровья
5. Копия СНИЛС
6. Копия медицинского полиса
7. Справка с места жительства ребенка
8. Аттестат об основном общем образовании (в 10, 11 класс)
9. Ведомость итоговых, текущих отметок, заверенная руководителем ОУ и печатью образовательного учреждения
10. _____

Всего документов: _____

Дата приема документов

_____ И.А.Слободянюк
МП

Информация о сроках зачисления _____

Контактный телефон МОУ «Ёдвинская СОШ» - 27-3-37

Телефон Управления образования администрации МР «Удорский» - 33-7-85

Приложение 3 к настоящим Правилам

Зачислить в _____ класс
Рег. № _____ от «__» _____ 201__ г.

Директору МОУ «Ёдвинская СОШ»
Слободянюк И.А.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

дом.тел. _____

моб.тел. _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести промежуточную аттестацию по предметам учебного плана за курс

_____ класса в срок с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Прошу провести итоговую аттестацию по предметам учебного плана за курс _____

класса в срок с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Ознакомлен с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ и локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; информирован о правилах приема в данное образовательное учреждение _____

(Дата)

Подпись родителя (законного представителя)

наличие документов

1	Личное дело		5	Медицинская карта	
2	Заявление		6	Копия СНИЛС	
3	Копия свидетельства о рождении (паспорта)		7	Копия мед. полиса	
4	Справка с места жительства ребенка		8	Согласие на обработку персональных данных	

Дополнительные документы сдаю по собственному желанию: